

REGLEMENT VOOR DE TOEKENNING VAN TOELAGEN AAN SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN VAN DE STAD TIENEN

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting worden door bemiddeling van de cultuurraad aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende socio-culturele verenigingen jaarlijks toelagen verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna vastgesteld worden.

Artikel 2:

Dit reglement is van toepassing op de verenigingen (zoals voorzien in artikel 1 van dit reglement), die erkend zijn door de cultuurraad en die een activiteit ontwikkelen op volgende gebieden:

- sociaal cultureel vormingswerk;
- amateurkunstbeoefening;
- culturele vrijetijdsbesteding.

Artikel 3:

De toelagen kunnen de volgende vormen aannemen:

- basistoelagen;
- werkingstoelagen;
- bijzondere toelage jubilerende verenigingen.

Basistoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op basis van activiteiten, die het actief bestaan van de vereniging aantonen. Minstens zes activiteiten per jaar zijn hiervoor vereist.

Uitzondering: het eerste jaar van hun aansluiting krijgen de verenigingen altijd de basistoelage, ook indien ze dat jaar nog geen zes activiteiten hebben aangemeld.

Werkingsstoelagen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend op grond van de door hen ontwikkelde en bewezen activiteiten.

Bijzondere toelage jubilerende verenigingen worden aan de erkende plaatselijke socio-culturele verenigingen toegekend voor jubileumvieringen.

Artikel 4:

De ingediende dossiers worden in de schoot van de dienst cultuur verwerkt. De resultaten hiervan worden ter kennis aan de verenigingen overgemaakt, die hun dossier kunnen inkijken. Na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de toelagen.

Artikel 5:

Alvorens een beslissing te nemen voor de toepassing van art. 4 wint het college van burgemeester en schepenen het advies in van de cultuurraad.

HOOFDSTUK II: BASIS-, WERKINGSTOELAGEN EN BIJZONDERE TOELAGEN

Afdeling 1: Aanvragen van basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 6:

De basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van het werkingsverslag of subsidiedossier van het vorige werkjaar.

Artikel 7:

a. Werkingsverslag

De verenigingen zijn ertoe gehouden, ten laatste de laatste dinsdag van de maand februari van het jaar volgend op het voorbije werkjaar, volgende bewijsstukken voor te leggen: een verslag over de geleverde activiteiten van de vereniging tijdens het werkjaar (dit werkingsverslag dient te lopen over de periode van het voorbije kalenderjaar). De nodige bewijsstukken dienen bijgevoegd te worden.

b. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

c. Subsidiedossier

Alleen de manifestaties (activiteiten), die vooraf worden aangekondigd op de dienst cultuur, via de daartoe bestemde formulieren (Overzicht Activiteiten), komen voor subsidiëring in aanmerking. De aankondigingen kunnen gebeuren door dit formulier via e-mail of fax naar de dienst cultuur te sturen. Het kan ook tegen afgifte worden bezorgd aan de dienst cultuur. De dienst cultuur zorgt, indien gewenst, dan voor een ontvangstbewijs. Per vereniging wordt er een individueel subsidiedossier bijgehouden, dat steeds ter inzage ligt van de bestuursleden van de betrokken vereniging. De verenigingen die hun activiteiten op deze wijze hebben aangekondigd, hoeven geen werkingsverslag meer in te dienen (wel de nodige bewijsstukken van de activiteiten): de verzamelde aankondigingsformulieren gelden ook als werkingsverslag.

d. Afsluiting van het subsidiedossier – Ontvangstboek

Het subsidiedossier dient, uiterlijk de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden aangevraagd, te worden afgesloten door middel van een daartoe bestemd formulier. Hierin bevestigt de afgevaardigde van de vereniging dat het dossier volledig is en mag worden afgesloten. Bij deze gelegenheid zal het ontvangstboek door de afgevaardigde van de vereniging worden afgetekend.

e. Aftekening dossiers en ontvangstboek

Uiterlijk op de laatste dinsdag van februari van het jaar volgend op het jaar waarvoor toelagen worden gevraagd zal een afgevaardigde van de cultuurraad de ~~afgesloten~~ dossiers van de verenigingen en het ontvangstboek aftekenen.

f. Bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen

Bijzondere toelagen kunnen aan de erkende plaatselijke socio- culturele verenigingen worden toegekend voor jubileumvieringen n.a.v. 10-20-25-30-40-50-60-70-75-80-90 en 100 jarig bestaan. Na een 100 jaar- viering telkens om de 25 jaar.(125-150-175 enz...). De aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het formulier "Toelage aan jubilerende erkende socio-culturele verenigingen".

Artikel 8

Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaar, dienen alle documenten, zonder ze te verplaatsen te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt, die noodzakelijk geacht worden voor het vervullen van de controle opdracht.

Deze ambtenaren zijn gehouden door het beroepsgeheim.

Afdeling 2: Berekeningswijze voor de verdeling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 9

Voor zover voldaan werd aan de bepalingen betreffende erkenning en de aanvragen van de toelagen, worden de subsidies verdeeld overeenkomstig de volgende bepalingen.

Artikel 10

a. De bijzondere toelage voor jubilerende verenigingen wordt forfaitair vastgelegd op 185 euro. De aanvragende jubilerende vereniging geeft een overzicht van de geplande activiteiten en een bewijs van oprichtingsdatum.

b. Als basistoelage wordt een forfaitair bedrag van 100 euro toegekend aan iedere vereniging die een actief bestaan aantoonst (minimum 6 activiteiten per jaar).

- c. De werkingstoelagen die aan de plaatselijke verenigingen worden toegekend, bestaan uit ~~80%~~ van het bedrag dat jaarlijks door de gemeenteraad op de begroting wordt ingeschreven onder de rubriek toelagen aan socio-culturele verenigingen, verminderd met het bedrag dat voor de bijzondere toelagen voor jubilerende verenigingen en de basistoelagen werd voorzien. Om het bedrag van de werkingstoelagen dat aan elke vereniging wordt toegekend vast te stellen, worden volgende berekeningen gemaakt:
1. Per vereniging wordt het aantal punten berekend op basis van de aangemelde en bewezen activiteiten.
 2. Berekening van het totale aantal punten (som van de punten van alle verenigingen samen).
 3. Het bedrag dat voorzien is voor de werkingstoelagen wordt gedeeld door het totale aantal punten dat door de verenigingen werd behaald. Deze deling drukt de waarde uit van één punt.

Artikel 11

Bij de socio-culturele verenigingen en organisaties die werken met professionele beroepskrachten (in dienstverband) zal het totale aantal door hen behaalde punten gehalveerd worden (dit ter compensatie van de socio-culturele verenigingen die uitsluitend met vrijwilligers werken).

Verenigingen die met de stad een overeenkomst op naam afsluiten, komen niet in aanmerking voor de toelagen die in dit reglement worden behandeld.

Afdeling 3: Puntentabel

Algemene afspraken i.v.m. de activiteiten:

- De activiteiten dienen vooraf te worden aangemeld (d.m.v. het voorziene formulier 'Overzicht activiteiten').
- Het formulier ('Overzicht activiteiten') dient volledig en correct te worden ingevuld.
- Er wordt slechts 1 activiteit per dag in aanmerking genomen.
- Activiteiten die al op een andere (geldelijke) manier door de stad Tienen worden betoelaagd, komen niet in aanmerking.

Algemene afspraken i.v.m. de bewijsstukken:

- De bewijsstukken dienen sluitend te zijn.
- Ondertekening van de bewijsstukken dient te gebeuren door iemand extern aan de vereniging.
- Het bewijsstrookje CRT is slechts aanvaardbaar indien het volledig en correct is ingevuld, d.w.z.:
 - naam aanvragende vereniging;
 - aard + datum activiteit;
 - aantal aanwezigen op de activiteit;
 - handtekening van iemand extern aan de vereniging
- (Afgetekende) aanwezigheidslijsten kunnen enkel gebruikt worden indien geen andere bewijsstukken mogelijk zijn. Per activiteit dient een apart afgetekende deelnemerslijst te worden voorzien! (geen kopies; niet één lijst voor een verzameling van activiteiten)

Artikel 12:

Ter berekening van de werkingstoelagen worden voor de activiteiten van de verenigingen volgende punten toegekend:

1. Voordracht

De vereniging dient deze activiteit zelf te organiseren (niet gewoon bijwonen!!!)
(met of zonder dia's, gidsenbeurten, demonstraties, debat, voorlezing, declamatie of kortfilm)
Forumgesprek - colloquium - filmvoorstelling
met minimum 20 deelnemers

20 punten

geldige bewijsstukken: factuur of onkostennota spreker (voordrachthouder) of factuur huur zaal, bewijsstrookje CRT (bijvoorbeeld getekend door spreker),...

2. Toneel- en muziekuitvoeringen

Ook dans, muzikale komedie, enz...

Voor kerkelijke activiteiten (ook optredens van fanfares tijdens processies) blijft de subsidiëring beperkt tot 6 kerkelijke activiteiten binnen de kerkgemeenschap, te bepalen naar eigen keuze.

a) De vereniging is organisator en uitvoerder

Eigen organisatie en optreden van de vereniging (dus geen betaalde optredens!)

75 punten per opvoering

Bij meerdere opvoeringen van dezelfde productie:
1ste dag: 75 punten,
vanaf de 2de dag en volgende dagen: 25 punten
(max. 200 punten per productie)

geldige bewijsstukken: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat de aanvragende vereniging zelf organisator en uitvoerder is: bijvoorbeeld affiche + inkomkaarten (van iedere dag), sabam, billijke vergoeding,...

b) De vereniging is organisator, maar geen uitvoerder

De aanvragende vereniging treedt op als gast voor een ingehuurd optreden.

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: factuur van uitkoopsom van de artiest, sabam, billijke vergoeding, affiches + inkomkaart, ...

c) De vereniging is geen organisator, maar wel (gratis) uitvoerder

Benefietoptredens,...

20 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: ondertekend bewijs van de organisator dat het optreden gratis werd verzorgd, bewijsstrookje CRT (getekend door organisator),...

d) De vereniging is geen organisator, maar wel uitvoerder van een betaald optreden (fanfares, orkesten, toneelverenigingen, balletverenigingen,...):

Dit zijn optredens die door de aanmeldende vereniging tegen betaling worden uitgevoerd op uitnodiging van een andere organisatie of vereniging (ook buiten Tienen).

5 punten per opvoering

geldige bewijsstukken: affiche, bewijsstrookje CRT (getekend door organisator),...

3. Klas- en schoolconcerten

Klas- en schoolconcerten georganiseerd voor het kleuter-, basis en secundair onderwijs (niet voor het DKO). De concerten worden gegeven tijdens de lessen, en hebben een duidelijk educatief doel. Duur: min 1 lesuur.

Schoolconcert: 40 punten per opvoering
Klasconcert: 15 punten per opvoering
(max 1 concert/dag wordt in aanmerking genomen)

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje CRT (getekend door directie en uitvoerder)

4. Tentoonstellingen - Beurzen

a) Tentoonstelling van werken van een persoon vreemd aan de vereniging

1ste dag: 50 punten,

2de dag en volgende dagen: 10 punten
(max. 100 punten per tentoonstelling)

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, bewijsstrookje CRT getekend door de verhuurder van de zaal of door de artiest,...

b) Tentoonstellingen van werken van eigen leden:

Maximum 2x per jaar

10 punten

geldige bewijsstukken: factuur huur zaal, uitnodiging, aankondiging in pers,...

c) Organisatie van een beurs

- eigen organisatie van tweedehandsbeurzen, ruilbeurzen,...

50 punten

geldige bewijsstukken: affiche, factuur huur zaal,...

Bezoek en deelname aan beurs (zie voorwaarden en punten voor 'Vrijtijdsbesteding')

5. Cursussen

Deze cursus wordt door de vereniging zelf georganiseerd en dient minimum twee uur te duren met beperking van 1 keer per week.

2 punten

indien met minimum 8 deelnemers: 4 punten

Cursussen buiten Groot-Tienen komen niet in aanmerking.

geldige bewijsstukken: afgetekende aanwezigheidslijst, bewijsstrookje CRT (getekend door verhuurder zaal of lesgever (1 bewijsstrookje per cursusdag)

6. Tijdschriften – Nieuwe media

a) Tijdschrift (ledenblad)

Uitgegeven door de eigen vereniging.

Tijdschriften van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking.

Minimum 4 blz. tekst

Beperking: maximum 10 uitgaven en minimum 2 uitgaven.

5 punten per nummer

geldige bewijsstukken: exemplaar van het tijdschrift

b) Website

1 website per vereniging.

De website dient op regelmatige basis te worden geupdated. (laatste update maximum 3 maand oud)

De website bestaat uit minstens 4 pagina's en bevat een activiteitenkalender van de vereniging te bevatten. Bovendien dient er een link naar de website van de stad Tienen te zijn opgenomen (www.tienen.be)

Websites van overkoepelende organisaties komen niet in aanmerking

50 punten per jaar

(per volledig jaar dat de website op internet gepubliceerd is)

geldige bewijsstukken: aanmelden van de website (via jaarlijkse infofiche), de website kan dan ten alle tijde worden gecontroleerd door het bestuur van de CRT en/of de ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast is met de berekening van de toelagen.

c) Elektronische nieuwsbrief

Minimum 5x per jaar – maximum 10x per jaar

Duidelijk vermelden dat het gaat om een elektronische nieuwsbrief!
Gewone uitnodigingen die per mail verstuurd worden, komen niet in aanmerking als nieuwsbrief.

2 punten per nieuwsbrief

geldige bewijsstukken: een papieren exemplaar van de elektronische nieuwsbrief

7. Vrijtijdsbesteding

(kaartstonden, koffietafel, schakers, pannenkoekendag, ruildag, fietsen, zwemmen, bezoek en deelname aan beurzen, bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen, geleid bezoek aan tentoonstellingen (of instellingen), voordrachten, uitstappen enz...)

Met beperking van één keer per week (minimum 8 personen).

Dus: maximum 52 keer per jaar per vereniging, ongeacht de aard van de vrijtijdsbesteding (= max. 104 punten per jaar per vereniging voor deze puntencategorie)

2 punten

geldige bewijsstukken: bewijsstrookje CRT (1 bewijsstrookje per activiteit) afgetekend door verhuurder zaal, afgetekende deelnemerslijst, facturen aankoop voeding, foto's, persartikels,...

OPGELET:

- o tickets worden voor het bijwonen van toneel-, dans- en muziekkuitvoeringen niet meer als bewijsstuk aangenomen, uitsluitend nog het bewijsstrookje CRT;
- o het bijwonen van een bepaalde toneel-, dans- en muziekkuitvoering komt per vereniging slechts éénmaal in aanmerking voor punten.

8. Specifieke activiteiten

Gericht op het welzijn van zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen; zoals minderheidsgroepen, groepen van personen met een maatschappelijke achterstelling,...

Alleen de activiteiten voor de zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen komen in deze categorie in aanmerking. Activiteiten voor eigen vrijwilligers vallen onder één van de andere categorieën.

50 punten

geldige bewijsstukken: facturen, bewijsstrook CRT, afgetekende aanwezigheidslijst,...

OPGELET: uit deze bewijsstukken moet duidelijk blijken dat het een activiteit is voor zieken en andersvaliden en/of bijzondere doelgroepen. Bij twijfel wordt het andere puntentariaf toegepast!

9. Samenwerking van minimum 2 verenigingen

Samenwerkingsactiviteiten die georganiseerd worden door min. 2 verenigingen.

Maximum 2x per jaar per vereniging

10 punten extra per vereniging per activiteit

(= de normale punten voor die bepaalde activiteit + 10 punten extra voor de samenwerking.)

geldige bewijsstukken: bewijsstukken waaruit blijkt dat er min 2 verenigingen instaan voor de organisatie: bijvoorbeeld affiches (met vermelding van de organisatoren), flyers, publicaties,...

Opgelet: iedere vereniging dient deze gezamenlijke activiteit vooraf apart aan te melden en ook apart de nodige bewijsstukken binnen te brengen.

10. Bijwonen algemene en bestuursvergaderingen C.R.T.

Deze categorie is enkel van toepassing op de algemene en bestuursvergaderingen van de CRT zelf. Vergaderingen (van welke aard dan ook) van de eigen vereniging (of overkoepelende organisaties) komen niet in aanmerking voor punten!

5 punten per vergadering

geldige bewijsstukken: hiervoor dient geen aparte bewijsstuk geleverd te worden: het bestuur van de CRT en de Dienst beschikken over de (afgetekende) aanwezigheidslijsten!
Deze vergaderingen dienen uiteraard ook niet vooraf aangemeld te worden.

Artikel 13:

Bij het vaststellen van de aan de verenigingen toe te kennen toelage kan het college van burgemeester en schepenen in de betrokken puntentabel, de activiteiten schrappen, welke reeds door de stad Tienen zelf of een ander openbaar bestuur werden gesubsidieerd. De cultuurraad wordt in dit geval vooraf geraadpleegd. Het schrappen van deze activiteiten gaat aan de berekeningen vermeld onder art. 14 c vooraf.

Afdeling 4: Uitbetaling van de basis-, werkingstoelagen en bijzondere toelagen

Artikel 14:

Het college van burgemeester en schepenen zal het resultaat van de subsidie- en puntenberekening overeenkomstig de tabel, opgenomen onder hoofdstuk III, afdeling 2 en 3, onderwerpen aan het advies van de cultuurraad en aan de plaatselijke verenigingen mededelen vóór 1 juli van het dienstjaar waarin de toelage wordt toegekend.

Voor het uitbrengen van het advies zullen de verenigingen geïnformeerd worden over de resultaten van de berekening. Op vooraf vastgestelde data zullen de erkende afgevaardigden van de verenigingen hun subsidiedossier kunnen inkijken.

Er worden onder geen enkel beding nog klachten aanvaard, nadat in de adviesraad de stemming over deze puntenberekening plaatsvond.

De uitbetaling van financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op post- of bankrekening van de vereniging.

Artikel 15:

Indien blijkt dat door de plaatselijke verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement verleende toelagen geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen van de betrokken vereniging.