

The background of the slide features four stage lights arranged horizontally. From left to right, they are blue, yellow, green, and red. The lights are shining downwards, creating a strong glow and illuminating a thick layer of white smoke that fills the lower half of the frame. The smoke is most dense around the yellow and green lights, creating a hazy, atmospheric effect. The overall scene is dark, with the light from the stage lights providing the primary illumination.

TREFAVOND TIENSE VERENIGINGEN

Maandag, 5 december 2022, Manège Tienen

EHBO... EERSTE HULP BIJ ORGANISEREN

Bart Bekker, diensthoofd toerisme en evenementen



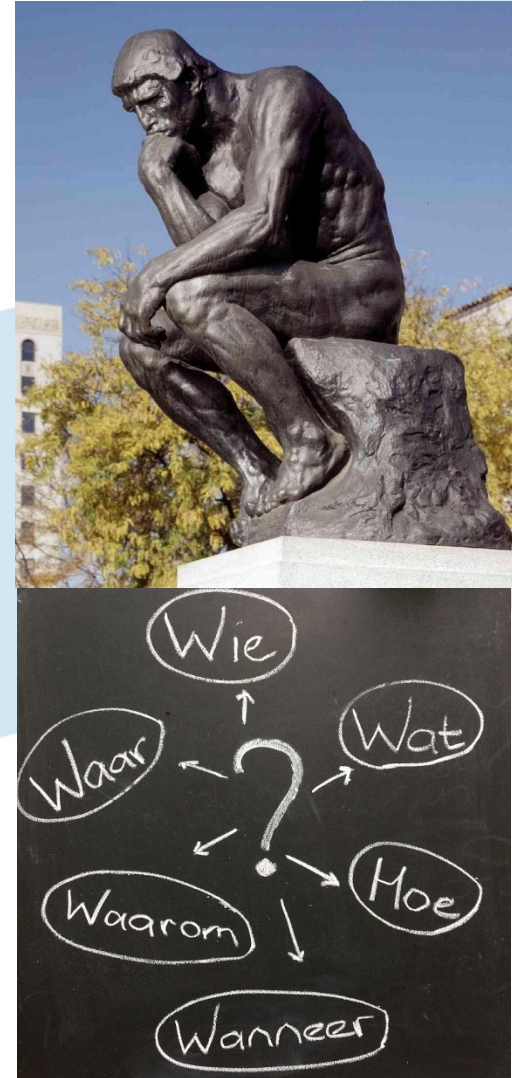
Kleine quizvraag: als ik in Tienen een evenement wil organiseren dan

- a) ... bouw ik een podium met lege bierbakken, plank erover en klaar
- b) ... stuur ik een sms'je naar de burgemeester met de vraag of ik lawaai mag maken tot 5 uur
- c) ... palm ik de nodige parkeerplaatsen in met stoelen
- d) ... stop ik zoveel mogelijk stekkers in één contactdoos en hoop dat de zekering het houdt.
- e) ... denk ik vooraf goed na en doe tijdig een aanvraag via het digitale Evenementenloket.

Bezint eer ge begint

Niet meteen beginnen met de uitwerking maar zet eerst even alles op een rijtje:

- **WAT** ga je organiseren: *Fuif, optreden, opendeurdag, braderie, rommelmarkt, koers, quiz,...*
- **WAAROM** ga je dit organiseren? *fondsenwerving, bekendheid genereren, iets te vieren, zin in een feestje...*
- Voor **WIE** ga je organiseren: eigen leden, buurt, lokaal, regionaal, nationaal,... Hoeveel bezoekers verwacht je / zou je willen bereiken?
- **WAAR** ga ik organiseren: binnenlocatie, buitenlocatie, tent, openlucht,...
- **WANNEER** ga ik iets organiseren?
- **HOE** ga je dit aanpakken?



Bezint eer ge begint

Niet meteen beginnen met de uitwerking maar zet eerst even alles op een rijtje:

- **WAT** > werk een eerste concept uit, denk na over het programma, welk budget heb je
- **WAAROM** > bepaalt budget, locatie, programmatie, promotie....
- **WIE** > bepaalt uw programma en de reikwijdte van jouw promotie
- **WAAR** > Ga de beschikbaarheid van de locatie na en leg die vast. Ga na of er beperkingen zijn aan de locatie!
- **WANNEER** > Maak een timing op, ga planmatig te werk. **BEGIN OP TIJD!**
- **HOE** > Wie organiseert, hoeveel hulp heb je?



DOELSTELLINGEN



DOELGROEP



BUDGET



DATUM & TIJD



LOCATIE

10

en vul het regelmatig aan!

	A	B	C	D	E	F	G	H
17	DRAAIBOEK opbouw							
18	Datum + tijdsti	Tijdstip eind	Wat?	Wie?	Comments / vragen			
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	DRAAIBOEK event							
28	Datum + tijdsti	Tijdstip eind	Wat?	Wie?	Comments / vragen			
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37	DRAAIBOEK afbouw							
38	Datum + tijdsti	Tijdstip eind	Wat?	Wie?	Comments / vragen			
39								
40								
41								
42								

Een goede planning is veel waard...

→ > 6 maanden op voorhand

- ▣ Locatie vastleggen
 - Check goed alle huurvoorwaarden
 - Denk na over de omgeving
- ▣ Verzekering regelen (BA / LO)
- ▣ Programmatie vast leggen
- ▣ Toelating vragen aan de stad (indien nodig)



→ > 4 maanden vooraf

- ▣ Reserveer feestmateriaal (stad / provincie)
- ▣ Risico-analyse maken ifv veiligheid
- ▣ Promotiemateriaal ontwerpen
- ▣ Communicatieplan (7 incentives)
 - Vergeet UITinVlaanderen niet!
- ▣ Huur security in (indien nodig)
- ▣ Firma boeken voor geluid en licht (indien nodig)
- ▣ Zoek sponsors (zorg voor return)



EVENT MARKETING

Een goede planning is veel waard...

→ > 2 maanden op voorhand

- Promotiemateriaal verspreiden / start voorverkoop
- Sluit definitief alle contracten af
- Sabam / Billijke vergoeding aangeven (indien nodig)

→ > 1 maand op voorhand

- Verwittig de burens
- Regel catering voor artiesten / medewerkers

→ > Dag van het evenement

- Klaar zetten van de locatie
- Ontvangen van eventuele acts
 - Lees goed de technical rider / hospitality rider na
 - ('gene drank, gene klank' versus 'a well fed band is a happy band')
- Geniet ervan!

→ > Achteraf

- Zorg voor een vlotte betaling van alle facturen
- Maak een evaluatie !!!



CATERING



TIJDENS HET EVENT



EVALUATIE

Bezint eer ge begint

Zonaal evenementenreglement brandveiligheid



TOEPASSINGSGEBIED

Het zonale reglement is van toepassing op alle **tijdelijke inrichtingen** waar publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft.

Artikel 1.1

Tenten, straatfeesten, buurtfeesten, muziekoptredens, tentoonstellingen, voorstellingen, ...

Minder dan 3000 bezoekers (gelijktijdig aanwezig) = algemene voorwaarden

Meer dan 3000 bezoekers (gelijktijdig aanwezig) = na aanvraag een advies op maat afgeleverd door de brandweerzone

Zonaal evenementenreglement brandveiligheid

REGLEMENT BEHANDELT ALLES: elektrische installaties, gas, vuur, fakkels, blusmiddelen, aantal aanwezigen, nooduitgangen,...

> Paar belangrijke elementen:

MAXIMUM TOEGELATEN AANWEZIGEN

- Het aantal toegelaten personen in een inrichting is afhankelijk van de netto oppervlakte:
 - het minimum aantal toegelaten personen bedraagt 1.4 personen per m²;
 - het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 2.5 personen per m²;
- De organisator bepaalt hoeveel personen hij wil toelaten rekening houdend met het opgelegde minimum en maximum.
- De exploitant en eventuele organisatoren zullen maatregelen (o.a. beperking aantal toegangskaarten, telsysteem, ...) nemen om ten alle tijde overschrijding van dit aantal te voorkomen.
- Elke inrichting moet minstens:
 - 1 uitgang hebben bij een bezetting van minder dan 100 personen;
 - 2 uitgangen (diagonaal) hebben bij een bezetting van 100 tot 499 personen;
 - 2+n uitgangen hebben waarbij n het geheel is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van de tent
- Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de maximale bezetting en/of de inrichting (vorm) evenals van de activiteiten die er zullen plaatsvinden.

Zonaal evenementenreglement brandveiligheid

- Artikel 3.1
- De brandweer moet op elk moment het evenement kunnen bereiken. Hiervoor moet er een minimale vrije doorgang van 4 m breedte en 4 m hoogte voor het opstellen en doorlaten van de brandweervoertuigen voorzien worden.
- Artikel 3.4
- Er mogen tafels, stoelen, luifels, bloembakken en vuilnisbakken geplaatst worden in de vrije doorgang op voorwaarde dat deze onmiddellijk kunnen verwijderd worden. Er moet echter steeds een minimale doorgang van 2.5 meter zonder obstakels vrij blijven.
- Artikel 3.6
- Het evenement (tent of afgebakend terrein) mag maximaal 60 m verwijderd zijn van een verharde opstelplaats.
- Artikel 3.7
- De bereikbaarheid van andere gebouwen mag niet in het gedrang komen door de opstelling van het evenement.



Wanneer een evenement aanvragen?

- Wie een evenement wil organiseren, dient in bepaalde gevallen toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.
-
- Toelating is vereist voor evenementen:
 - op openbaar domein;
 - of waarvoor advies politie/brandweer vereist is;
 - of waarvoor een afwijking op de geluidsnormen/muziekvergunning aangevraagd moet worden;
 - of waarvoor een vergunning voor het schenken van sterke drank gevraagd wordt;
 - of voor een fuif met openbaar karakter.
- **Je dient je aanvraag uiterlijk 2 maanden voor de datum van de activiteit te bezorgen.**
- **1 adres: <https://evenementen.tienen.be>**

Waarom een digitaal evenementenloket?

NU:

- Aanvragen komen op één plaats binnen bij dienst evenementen
- Dossiers worden snel gecontroleerd op volledigheid
- Systeem geeft zelf aan wie advies dient te verlenen,
- Adviezen worden rechtstreeks aan de aanvraag toegevoegd,
- Vanuit het loket kan er gecommuniceerd worden met aanvrager en adviesverleners,
- Aanvrager kan steeds zien in welke fase zijn aanvraag zich bevindt,
- Bij goedkeuring verzendt het loket automatisch een mail,
- Gebruiker kan voor een volgende editie het evenement kopiëren en opnieuw bewerken,

TOEKOMST

- Mogelijk nieuw programma voor hele politiekezone,
 - (we houden jullie op de hoogte)
- Meer onderscheid tussen eenvoudige en complexe aanvragen (ook wat indiendata betreft)

Tienen > Home

https://evenementen.tienen.be

TIENEN
Tintelende stad

0 items
€ 0,00

Registreren Inloggen

HOME EVENEMENTEN JEUGDAANBOD NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

WELKOM

Ben je een nieuwe klant?
Gelieve je eerst te registreren. Klik rechts bovenaan op 'Registreren' en volg de verdere instructies.

Ben je reeds klant?
Log rechtstreeks in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Ga hiervoor naar 'Inloggen' rechts bovenaan op deze pagina.

Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten? Klik hier.

2019 © 3300 Tienen



REGISTREREN

Wat wilt u doen?

Ik wil een evenement registreren. Hiervoor moet je registreren als particulier, vereniging of bedrijf.
Klik hier om een klant aan te maken.

Ik wil mijn gezinsleden inschrijven voor activiteiten. Hiervoor moet je je familie registreren.
Klik hier om je familie te registreren.

U kan na het succesvol registreren jezelf aanmelden en een bijkomend profiel aanmaken voor evenementen en inschrijvingen



REGISTREER KLANT

Gebruikersnaam *

Wachtwoord * (minimum 4 karakters)

Aanspreking * ☒ Mijnheer ☐ Mevrouw

Voornaam *

Familienaam *

Email *

Rijksregisternummer *

Volgende



REGISTREER KLANT

Gebruikersnaam *

Wachtwoord * (minimum 4 karakters)

Aanspreking * ☒ Mijnheer ☐ Mevrouw

Voornaam *

Familienaam *

Email *

Rijksregisternummer *

Volgende

REGISTREER KLANT

CONTACT GEGEVENS

Type  Particulier ▼

☒ Mijn persoonlijk adres ☐ Ander adres

Straat * 

Huisnr * 

Bus 

Postcode * 

Gemeente * 

Land  België ▼

Telefoonnummer (*) 

GSM (*) 

Faxnummer 

Website 

Opmerkingen 

Selecteer bij type:
 particulier of feitelijke vereniging of
 bedrijf / vereniging

Heb je een ondernemingsnummer,
selecteer dan bedrijf / vereniging
(ook vzw's)

EXTRA INFORMATIE

Lid van stedelijke adviesraad ⓘ

Registreer klant

<https://evenementen.tienen.be/Mijnprofiel/Registreerklant.aspx>

Tintelende stad

HOME BEHEER **MIJN PROFIEL** EVENEMENTEN JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

REGISTREER KLANT

FACTURATIEGEGEVENS

Rekeningnummer (IBAN) 

FACTURATIEADRES

E-mail digitale facturen 

☐ Facturatie adres is gelijk aan adres van klant

☐ Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres

☐ Versturen naar andere klant

Vorige Volgende

Registreer klant

https://evenementen.tienen.be/Mijnprofiel/Registreerklant.aspx

TIENEN
Tintelende stad

HOME BEHEER **MIJN PROFIEL** EVENEMENTEN JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

REGISTREER KLANT

Klik op Registreren om je profiel aan te maken.
Je kan op elk moment je profiel bekijken en indien nodig aanpassen

Vorige **Registreer**

Je ontvangt een mail op het opgegeven mailadres (let op, mail zit misschien in spambox / ongewenste items), klik op de link en dan pas is je registratie definitief,

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

TIENEN
Tintelende stad

HOME BEHEER MIJN PROFIEL **EVENEMENTEN** AANBIEDING INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

Algemeen

Bij het selecteren van het verkeerde type evenement. Klik op de reset knop om de juiste type te selecteren

Type evenement *

Klant * Bart Bekker

Naam evenement *

Startdatum * 07/07/2019 00:00

Einddatum * 07/07/2019 00:00

Tonen op publieke agenda ☒

Omschrijving *

VOLGENDE RESET

Klik op evenementen,
nieuw evenement
+ geef type evenement in

*** velden met een sterretje zijn verplicht**



Type evenement *

Klant *

Naam evenement *

Startdatum * (Aanvragen vanaf 07/07/2019)

Einddatum *

Deelnemers *

Aard Activiteit * ☐ Auto- of motorsportevenement
☐ Beurs
☐ Demonstratie
☒ Extreme sport
☐ Festival
☐ House / Dance evenement
☐ Kermis
☐ Marathon
☐ Rommelmarkt / Markt / Braderie
☐ Corso / Doortocht / Stoet / Optocht / Processie
☐ Overig evenement
☐ Optreden/ (Pop)concert
☐ Toerist (fiets/skateboard/motorauto)
☐ Vliegshow
☐ Wandelmars
☐ Wiel- of hardloopeedstrijd
☐ Straat- Wijk- / Buurteest

Toespraak publieke agenda * ☒

Omschrijving *

Geef een duidelijke omschrijving van je evenement zodat een buitenstaander ook weet waar het over gaat

VOLGENDE

RESET



Bart Bekker

Uitloggen

HOME

BEHEER

MIJN PROFIEL

EVENEMENTEN

JEUGDAANBOD

INSCHRIJVINGEN

NIEUWSBERICHTEN

REGLEMENTEN

FAQ

1.

Evenement

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Land * België

Hoofdgemeente * Tienen

Deelgemeenten * Sint-Margriete-Houtem

Straat * 22e Liniestraat

Huisnr * 5

Bus

Startdatum opbouw * 07/07/2019 08:30

Einddatum afbouw * 07/07/2019 16:30

Contactpersoon *

Bijkomende info die je wil toevoegen aan deze aanvraag:

TERUG

VOLGENDE

OPSLAAN

RESET

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

HOME BEHEER MIJN PROFIEL **EVENEMENTEN** JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

1. 2. Info 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Vuurwerk afgestoken * ☐ Ja, buiten
☐ Ja, binnen
☐ Nee

Overnachting op terrein * ☐ Ja, bezoekers / toeschouwers / deelnemers
☐ Ja, medewerkers van de organisatie
☐ Nee

Uitstraling evenement * ☐ Lokaal
☐ Regionaal
☐ Nationaal
☐ Internationaal

Leeftijdscategorie doelgroep * ☐ Alle leeftijden
☐ 0-12 jaar zonder ouders/begeleiders
☐ 0-12 jaar zonder ouders/begeleiders
☐ 0-12 jaar met ouders/begeleiders
☐ 12-18 jaar zonder ouders/begeleiders
☐ 12-18 jaar met ouders/begeleiders
☐ 18-40 jaar
☐ 40-65 jaar
☐ Ouder dan 65 jaar

Type locatie/terrein * ☐ Binnenlocatie
☐ Buitenlocatie, verhard
☐ Buitenlocatie, onverhard
☐ Buitenlocatie, aan watermaatschappij
☐ Buitenlocatie, op watermaatschappij

Tent *

TERUG VOLGENDE OPSLAAN RESET

2019 © 3300 Tienen

☐ Buitenlocatie, op water/natuurijs

Tent * Ja

Capaciteit van de tent * 100 personen en meer

Bij een tentcapaciteit van 100 personen en meer dient een geldig attest afgeleverd te worden. Meer info vind je in het reglement brandveiligheid.

Bestandsnaam	Gebruikersnaam	Datum
Geen rijen om weer te geven.		

Select

UPLOADEN



Evenement aanvraag

https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx

90%

1. 2. 3. 4. Verkeer en openbare weg 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Inplantingsplan? *

Let op! Een inplantingsplan is bijna altijd noodzakelijk en zorgt voor een vlottere administratieve afhandeling.

Voor doortochten (o.a. wandel-, fiets- en autotochten) dient een routebeschrijving aan de aanvraag te worden toegevoegd.
Voor evenementen met tenten, podia e.d. moet een inplantingsplan worden toegevoegd met aangeduide nooduitgangen, toegangen voor hulpdiensten, afzonderingsplaatsen EHBO, de inplanting van de parking en een mobiliteitsplan

Bekijk hier enkele tips en voorbeelden voor het opmaken van een inplantingsplan.

Toevoegen plan (klik op UPLOADEN na het selecteren van document(en))

Bestandsnaam	Gebruikersnaam	Datum
Geen rijen om weer te geven.		

Select

UPLOADEN

Is er een parkeerverbod nodig? *

Zijn er gevolgen voor het wegennet (vb. afsluiten van een straat) *

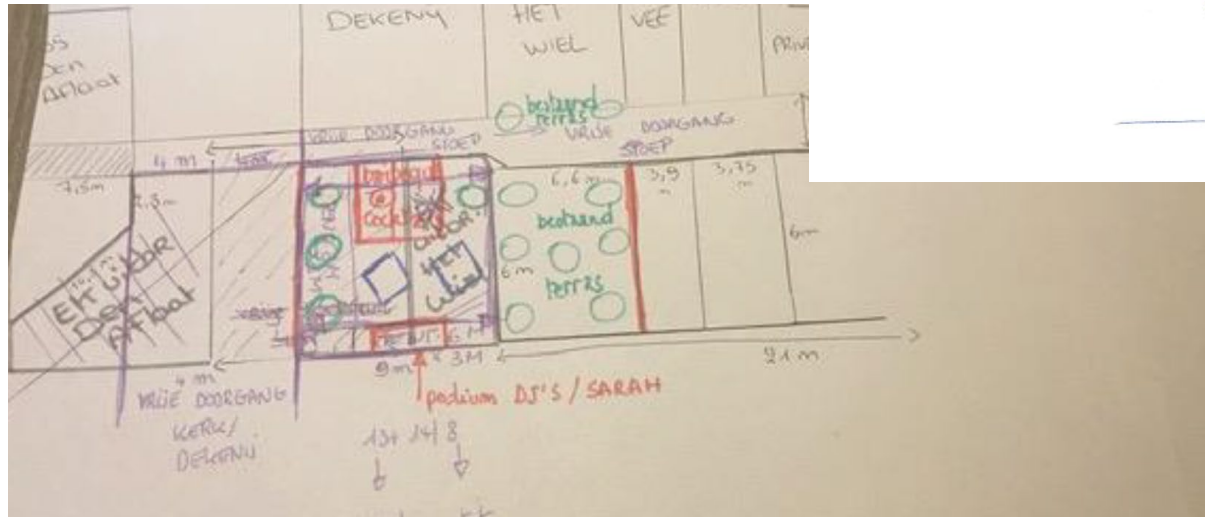
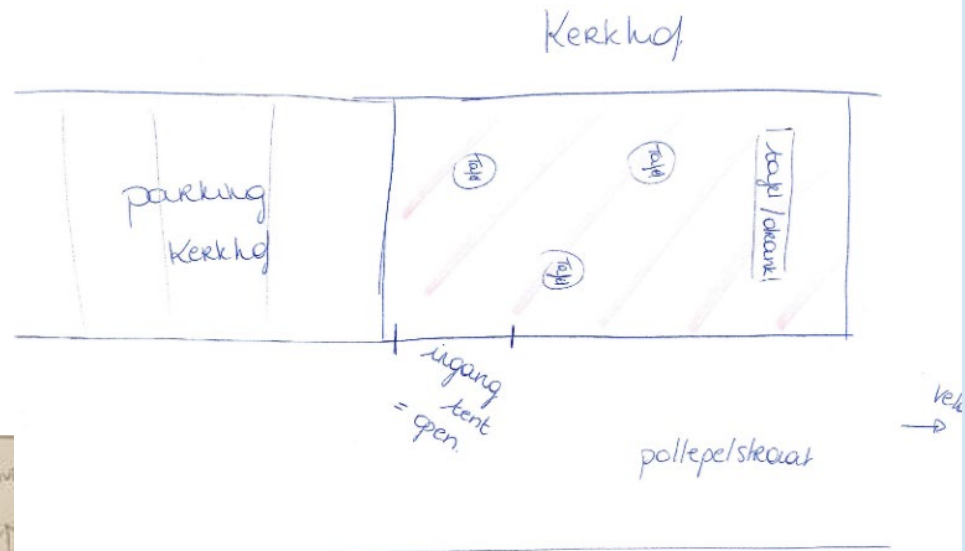
☐ Nee
☐ Ja, straat of wijk
☐ Ja, gemeentelijk/ stedelijk
☐ Ja, regionaal

Verwacht je hinder voor het openbaar vervoer? *

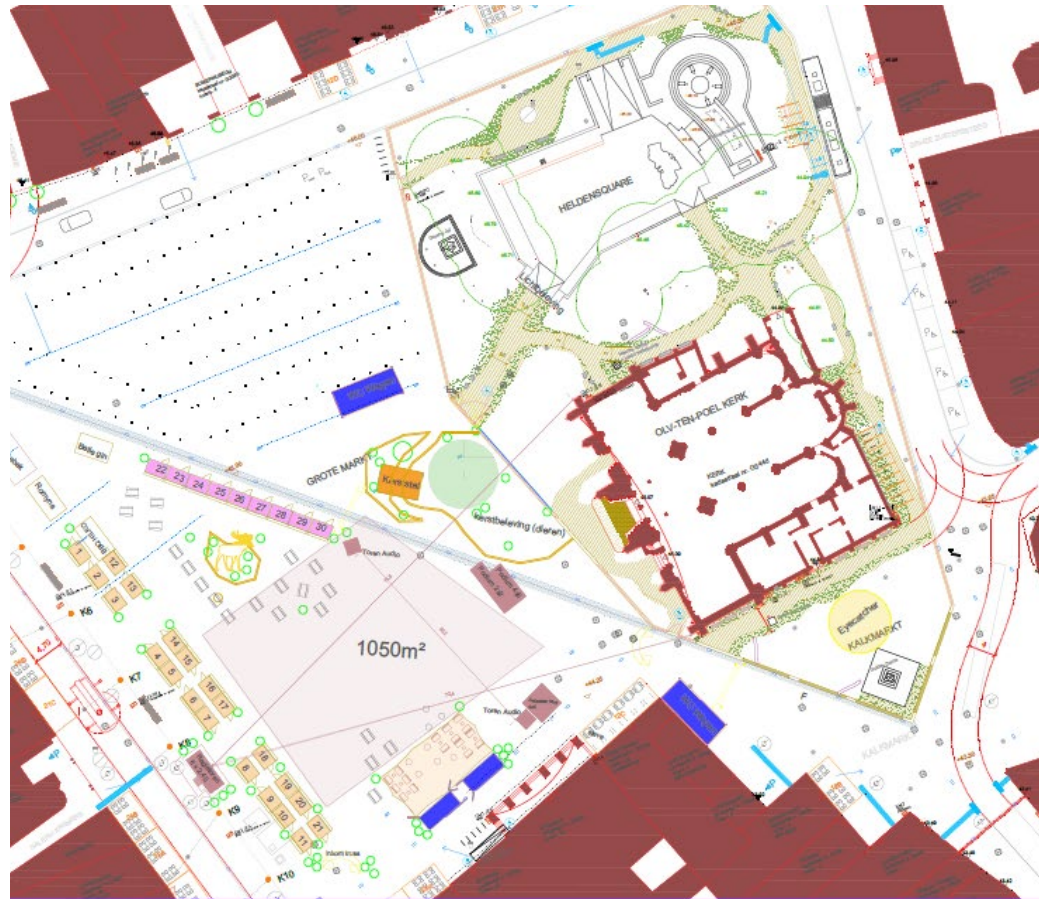
☐ Nee
☐ Ja, straat of wijk
☐ Ja, gemeentelijk/ stedelijk
☐ Ja, regionaal

Wordt er extra parkeergelegenheid voorzien tijdens het evenement? *

TERUG VOLGENDE OPSLAAN RESET



Voeg een duidelijk inplantingsplan toe!



Gebruik Google Maps of Openstreetmap!

Het inplantingsplan bevat minimaal volgende items:

- plan op schaal 1/50
- een legende
- opstellingen (tenten, podia...)
- evacuatiewegen en nooduitgangen
- hulpposten indien aanwezig
- nutsaansluitingen (gas(flessen opslag), water, elektriciteit)
- blusmiddelen
- eventueel bijzondere risico's (vuurwerk, drukpatronen, andere..)

Het omgevingsplan bevat minimaal volgende zaken:

- plan op schaal 1/200
- een legende
- omliggende straten, eventuele parkings, busstelplaatsen
- hydranten
- afgesloten straten of straten met éénrichtingsverkeer

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

90%

UPLOADEN

Is er een parkeerverbod nodig? * ☒ Ja

Plaats parkeerverbod Toevoegen

Start parkeerverbod 07/07/2019 00:00

Eind parkeerverbod 07/07/2019 00:00

Zijn er gevolgen voor het wegennet (vb. afsluiten van een straat) * ☒ Ja, straat of wijk

☐ Nee

☐ Ja, gemeentelijk/ stedelijk

☐ Ja, regionaal

Plaats gevolgen wegennet Toevoegen

Start gevolgen wegennet 07/07/2019 00:00

Einde gevolgen wegennet 07/07/2019 00:00

Verwacht je hinder voor het openbaar vervoer? * ☐ Nee

☐ Ja, straat of wijk

☐ Ja, gemeentelijk/ stedelijk

☐ Ja, regionaal

Wordt er extra parkeergelegenheid voorzien tijdens het evenement? *

Specificeer de straten,
data en uren van het
parkeerverbod

Specificeer de straten,
data en uren van de
gevolgen op het
wegennet

Evenement aanvraag

https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx

70%

1. 2. 3. 4. **Openbare orde en veiligheid** 6. 7. 8. 9. 10.

* Lees aandachtig de wetgeving met betrekking tot alcohol schenken en waaraan iedere organisator zich verplicht moet houden, evenals de daarbij horende flyer.

* Richtlijnen met betrekking tot alcoholgebruik vind je terug op de website van de stad Tienen.

* De briefing-attache die je kan gebruiken voor de mensen die de bar zullen bemannen kan je hier downloaden.

Wordt er drank geserveerd? *

Bevat jouw event een gedeelte met openbaar karakter? *

Welke van volgende installaties wordt gebruikt? (vermeld dit ook duidelijk op het Inplantingsplan) *

Welk vuur wordt er gemaakt? (vermeld dit ook duidelijk op het Inplantingsplan) *

Welke van de volgende elementen zijn aanwezig op jouw activiteit? *

Politietoezicht *

Is er een medische hulppost voorzien tijdens het evenement? (vermeld dit ook duidelijk op het Inplantingsplan) *

TERUG VOLGENDE OPSLAAN RESET

2019 © 3300 Tienen
evenementen@tienen.be

rechtenboek knipset

* Lees aandachtig de wetgeving met betrekking tot alcohol schenken en waaraan iedere organisator zich verplicht moet houden, evenals de daarbij horende flyer.

* Richtlijnen met betrekking tot alcoholgebruik vind je terug op de website van de stad Tienen.

* De briefing-affiche die je kan gebruiken voor de mensen die de bar zullen bemannen kan je hier downloaden.

Wordt er drank geserveerd? * 

Worden er uitsluitend plastic bekervat gebruikt? * 

Wordt er alcohol (bier, wijn, ...) geserveerd? * 

Wens je een machtiging van het schepencollege voor het aanbieden van sterke drank? * 

Voor het aanbieden van sterke dranken heeft u een machtiging van het schepencollege nodig.

Dit geldt niet voor alcoholpops met een maximum alcoholpercentage van 7% en cocktails (mengeling van hoogalcoholische dranken met frisdranken en/of fruitsappen) met een maximum alcoholpercentage van 7%.

<https://evenementen.tienen.be>



Wegwerpbekers, blikjes en petflesjes zijn sinds 1 januari 2020 verboden op alle evenementen, van schoolfeesten tot grote festivals. Tenzij je als organisator een systeem kan voorzien waar 95% van de wegwerpverpakkingen gescheiden wordt voor recyclage. Het is aan jou als organisator om te bewijzen dat je het afval correct sorteert en scheidt voor recyclage. Meer info en een voorbeeldrapportering vind je op de website van [OVAM](#).

Lokale overheden zijn verplicht om zowel voor hun interne werking als op evenementen die ze zelf organiseren, gebruik te maken van herbruikbare bekens en herbruikbare alternatieven voor recipiënten (wegwerpborden en -bestek) voor bereide maaltijden.

Vanaf januari 2023 mogen plastic wegwerpbekers voor dranken niet meer op de markt worden gebracht.

Als organisator ga je daarom best op zoek naar een alternatief voor de wegwerpbeker.

Manège beschikt over herbruikbare bekens, Hoe we jullie als lokale overheid daar in gaan ondersteunen, daar komen we komen de komende maanden op terug!

rechttoekig knipset

* Lees aandachtig de wetgeving met betrekking tot alcohol schenken en waaraan iedere organisator zich verplicht moet houden, evenals de daarbij horende flyer.

* Richtlijnen met betrekking tot alcoholgebruik vind je terug op de website van de stad Tienen.

* De briefing-affiche die je kan gebruiken voor de mensen die de bar zullen bemannen kan je hier downloaden.

Wordt er drank geserveerd? * 

Worden er uitsluitend plastic bekertjes gebruikt? * 

Wordt er alcohol (bier, wijn, ...) geserveerd? * 

Wens je een machtiging van het schepencollege voor het aanbieden van sterke drank? * 

Voor het aanbieden van sterke dranken heeft u een machtiging van het schepencollege nodig.

Dit geldt niet voor alcoholpops met een maximum alcoholpercentage van 7% en cocktails (mengeling van hoogalcoholische dranken met frisdranken en/of fruitsappen) met een maximum alcoholpercentage van 7%.

Bevat jouw event een fuifgedeelte met openbaar karakter? *

Ja

Vindt dit fuifgedeelte plaats in zaal Manège? * ⓘ

Ja

[Dit reglement is van toepassing en dient strikt nageleefd te worden.](#)

Specificeer hier het aantal (gelijktijdig aanwezige) bezoekers: * ⓘ

Tussen 751 en 1000 bez

Je dient naast vier vergunde bewakingsagenten een interne beveiligingsdienst te voorzien met minimum acht vrijwilligers. Dat mogen leden van de eigen organisatie zijn of personen die een aanwijsbare band hebben met de organisatoren en op voorwaarde dat ze voldoen aan de voorwaarden omschreven in het fuifreglement onder artikel 6.

Gegevens van de bewakingsonderneming: * ⓘ

Geef naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum & -plaats op van de leden van alle leden van de interne beveiligingsdienst. * ⓘ

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

TIENEN
Tintelende stad

HOME BEHEER MIJN PROFIEL **EVENEMENTEN** JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

1. 2. 3. 4. 5. **Elektriciteit** 7. 8. 9. 10.

Heb je extra elektriciteitsaansluiting nodig?

Soort elektriciteit *

Specificeer hier waarvoor (+ aantal stuks) de elektriciteitsaansluiting nodig is
(bv. koelkast, bain-marie, ...)

TERUG VOLGENDE OPSLAAN RESET

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

TIENEN
Tintelende stad

HOME BEHEER MIJN PROFIEL **EVENEMENTEN** JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

1. 2. 3. 4. 5. 6. Water 8. 9. 10.

Heb je wateraansluiting nodig? ☒ Ja ☐ Nee

Maak je deel uit van een Tiense stadsdienst? * ☐ Ja ☒ Nee

Neem dan contact op met de watergroep.

TERUG VOLGENDE OPSLAAN RESET

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

TIENEN
Tintelende stad

HOME BEHEER MIJN PROFIEL **EVENEMENTEN** JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Muziek 9. 10.

Wordt er muziek gespeeld? *

TERUG VOLGENDE OPSLAAN RESET

Evenement aanvraag

https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx

90%

Wordt er muziek gespeeld? *

Soort muziek *

Muziekgenre * ☐ Jazz / klassiek
☐ Urban / hiphop
☐ House / dance
☒ Pop / rock
☐ Metal /hardrock
☐ Nederlandstalig / levenslied
☐ Achtergrondmuziek
☐ Andere muzieksoort
☐ Niet van toepassing

Wenst u een toelating van het schepencollege te bekomen om het wettelijk toegelaten maximale geluidsniveau in de inrichting te overschrijden? *

Let op:
Sommige zalen van de stad Tienen beschikken reeds over een indeling klasse 2 of klasse 3 waardoor een bijkomende toelating niet meer nodig is.
(meer info bij de jeugddienst)

Het gewenste maximumvolume is luider dan 85dB(A), maar lager dan 95 dB(A) *

Het gewenste maximumvolume is luider dan 95dB(A), maar lager dan 100 dB(A) *

Preventiemaatregel *

Welke preventiemaatregelen tref je om overlast voor de omgeving te voorkomen?

Bekijk hier enkele tips die je kunnen helpen om geluidshinder te voorkomen, zowel voor bezoekers als omwonenden.

Opgelet!
Wanneer er tijdens het evenement (achtergrond)muziek gespeeld wordt, dient er Sabam en bilijke vergoeding betaald te worden.
Breng de aanvragen hiervoor tijdig in orde, dan vermijd je boetes.

Vul data en uren in waarop u een afwijking wilt bekomen, klik op toevoegen

Evenement aanvraag

+

← → ↺ 🏠

🔒

https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx

90%

⋮

🛡️

☆

📖

📄

☰

TIENEN

Tintelende stad

🛒

0 items
€ 0,00

Bart Bekker

Uitloggen

HOME

BEHEER

MIJN PROFIEL

EVENTEN

JEUGDAANBOD

INSCHRIJVINGEN

NIEUWSBERICHTEN

REGLEMENTEN

FAQ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Materiaal

10.

Je kan bij de stad Tienen op twee locaties feestmateriaal ontlenen.

1. Bij de Technisch Uitvoerende Diensten - Uitleendienst Feestmateriaal.
Lees voor je je aanvraag doet aandachtig de voorwaarden, de te volgen procedure en de tarieven via deze link. Je vindt er ook een lijst van alle beschikbaar materiaal. Daarna kan je jouw aanvraag digitaal invullen.
De feestmobiel kan je eveneens bij de Technisch Uitvoerende Diensten - Uitleendienst Feestmateriaal ontlenen.

2. Ook de Jeugddienst en CC De Kruisboog stellen materiaal ter beschikking.
Lees ook hier aandachtig de voorwaarden, de te volgen procedure en de tarieven die bij hen gelden via deze link.
Daarna kan je het materiaal reserveren via de onlinereservatiemodule.

TERUG

VOLGENDE

OPSLAAN

RESET

2019 © 3300 Tienen
evenementen@tienen.be
sport@tienen.be
jeugddienst@tienen.be
[Privacy overeenkomst](#)

Evenement aanvraag

<https://evenementen.tienen.be/Evenementen/Nieuwevenement.aspx>

TIENEN
Tintelende stad

HOME BEHEER MIJN PROFIEL **EVENEMENTEN** JEUGDAANBOD INSCHRIJVINGEN NIEUWSBERICHTEN REGLEMENTEN FAQ

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Promotie

Activiteit op onze kalender *

Wil je gebruik maken van stedelijke infoportieken? *

Wil je flyeren om je evenement te promoten? *

Algemene voorwaarden * ☐ Ik neem kennis van de reglementen die van toepassing zijn op de organisatie van mijn evenement en verklaar deze te zullen naleven.
(www.tienen.be)

TERUG **DOSSIER INDIENEN** **OPSLAAN** RESET



De aanvraag is ingediend, de status van het dossier kan opgevolgd worden in het overzicht van 'Mijn evenementen'

Trefwoord

Klant

Type evenement

Status

Goedgekeurd

Evenementdatum Tot:

Zoek op indiendum Tot:

ZOEKEN

RESET

Referentie	Datum	Type	Naam evenement	Klant	Status	Indiendum
2019_0150	zo 07/07/2019 00:00 - 00:00	Standaard evenementaanvraag	test event	Bart Bekker	In aanvraag	08/05/2019 15:58

TOEVOEGEN

Tienen > Beheer > Beheer evenen X

https://evenementen.tienen.be/Default.aspx?tabid=112&resact=evldossieredit&eventid=308&Sendertabid=-1&typ 90%

EVENTEMENTEN

Dashboard Evenementen Rapporten Nieuwsberichten Log Configuratie Help

U bent hier: Home > Evenementen > 2019_0150

07/07/2019 00:00 - 00:00 - TEST EVENT

Algemeen Evenement Intern Info Verkeer en openbare weg Openbare orde en veiligheid Elektriciteit Water Muziek Materiaal Promotie Adviezen Algemene bijlagen

Evaluatie Log

Het evenement is nog niet vrijgegeven voor adviezen.

Dienst	Laatst aangepast door	Status	Gevalideerd	Aanmaakdatum	Laatst aangepast	
Leefmilieu	System	Advies nodig	Nee	08/05/2019 15:58	08/05/2019 15:58	offline
Politie	System	Advies nodig	Nee	08/05/2019 15:58	08/05/2019 15:58	offline
Brandweer	System	Advies nodig	Nee	08/05/2019 15:58	08/05/2019 15:58	offline

TOEVOEGEN

OPSLAAN KOPIËREN MAIL VERSTUREN EXPORT TERUG

Powered by e2e NV

Vragen?



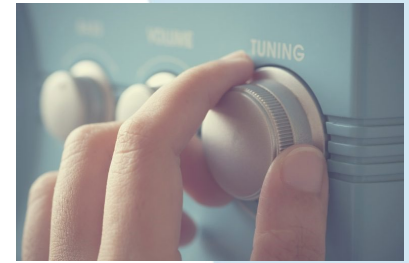
- **Vergeet niet: je dient je aanvraag uiterlijk 2 maanden voor de datum van de activiteit te bezorgen.**
- **Toch te laat?**
- **Moeilijkheden met invullen?**
- **Alle vragen mbt het loket maar ook mbt het organiseren van evenementen:**
- **contacteer ons:**
evenementen@tienen.be

Vragen?



- ▶ **Is het mogelijk om voortaan 'gebruik van de openbare weg' af te stemmen/af te toetsen met verenigingen die hierdoor hun normale werking in het gedrang zien komen?**
- ▶ Is de verantwoordelijkheid van de aanvrager. De stad heeft geen gedetailleerd zicht op de dagelijkse werking van alle verenigingen.
- ▶ Dus, organiseer je een evenement: informeer de buurt. Heb je weet dat er impact is op anderen, bevrraag hen, maak goede afspraken.

Vragen?



→ Hoe zit dat met Sabam of Billijke vergoeding?

- Terwijl Sabam de rechten van auteurs en componisten beschermt, is de Billijke Vergoeding bestemd voor de producenten en uitvoerende artiesten van muziek die je afspeelt tijdens uw evenement.
 - Bv: je organiseert een live optreden, dan betaal je enkel SABAM. Je draait ook nog achtergrondmuziek voor en na het optreden: dan betaal je ook Billijke vergoeding.
 - Je organiseert een fuif, dan betaal je én SABAM én Billijke vergoeding,
- !!! Zalen van CC De Kruisboog hebben een jaarcontract voor billijke vergoeding (niet voor SABAM).
- Sinds 1 januari 2020: één platform voor beide aanvragen: www.unisono.be

Interessante websites

- www.evenementen.tienen.be 😊
- www.eventplanner.be
- www.ikorganiseer.be
- www.unisono.be
- www.vlaamsbrabant.be/nl/vrije-tijd-en-toerisme/uitleendienst
- <https://oost-vlaams-brabant.hulpverleningszone.be/pagina/evenementen>

A photograph of four stage lights (blue, yellow, green, and red) with smoke or fog rising from them, creating a dramatic atmosphere. The lights are arranged in a row, and the smoke is most prominent under the yellow and green lights.

BEDANKT !